

GUÍA AKATRaining



¡ APP TOTALMENTE GRATUITA !

DESCÁRGALA YA



ÍNDICE

1. Introducción a Akatraining.....	2
2. ¿Cómo puedo descargarme la aplicación?.....	2-3
3. ¿Cómo me registro? / ¿Cómo accedo?	4-7
4. ¿Dónde se encuentran los tests? / ¿Cómo se responden?	8-9
5. ¿Cómo puedo mirar los últimos cursos ofertados?.....	10
6. ¿Cómo puedo ver las ofertas de empleo? / ¿Cómo puedo subir mi currículum en la App?	10-11
7. Ajustes: Datos personales, cambiar contraseña, salir, etc.	12

1. INTRODUCCIÓN A AKATRaining

¿Qué es Akatraining? → Una aplicación informática gratuita, diseñada para ser ejecutada en teléfonos inteligentes, tablets y otros dispositivos móviles.

¿Para qué sirve? → Para dinamizar y adaptar el aprendizaje a las necesidades de los/as alumnos/as, así como para facilitar distintas gestiones a las empresas.

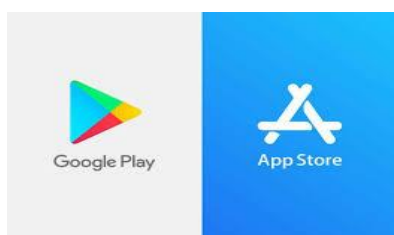
¿Qué ofrece a las personas? → En el caso de **NO SER ALUMNO/A**, acceder a la información de los últimos cursos ofertados en Akacenter y, recibir ofertas de empleo de nuestra agencia de colocación. Mientras que, **en el caso de ser ALUMNO/A**, además, podrá adquirir contenido adicional de los cursos que esté realizando, así como recibir preguntas tipo test del temario para ir consolidando los conocimientos.

¿Qué ofrece a las empresas? → Facilitar los procesos de selección, chequear cursos bonificables para sus empleados, e informarse sobre incentivos a la contratación.

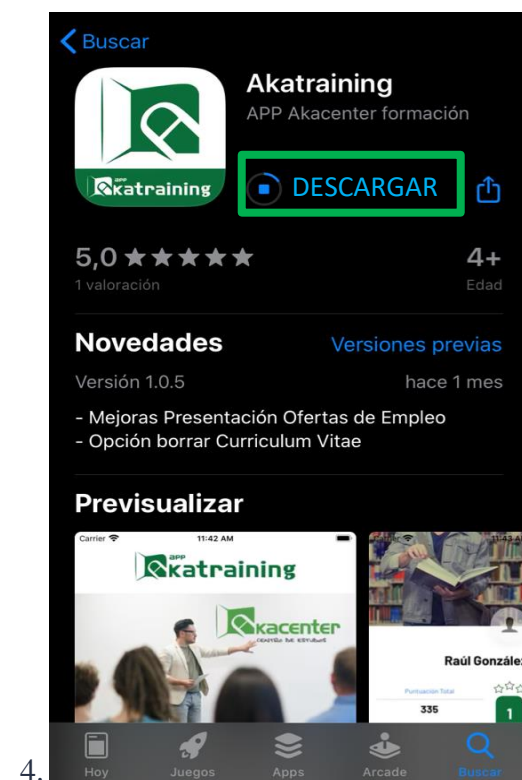
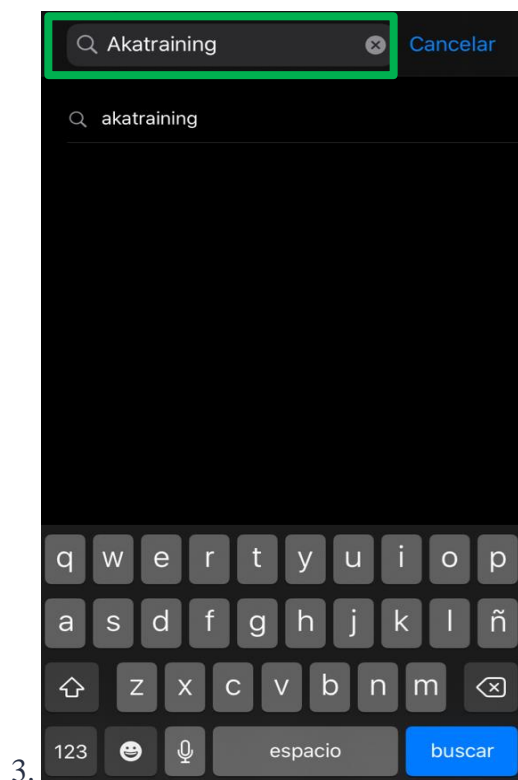
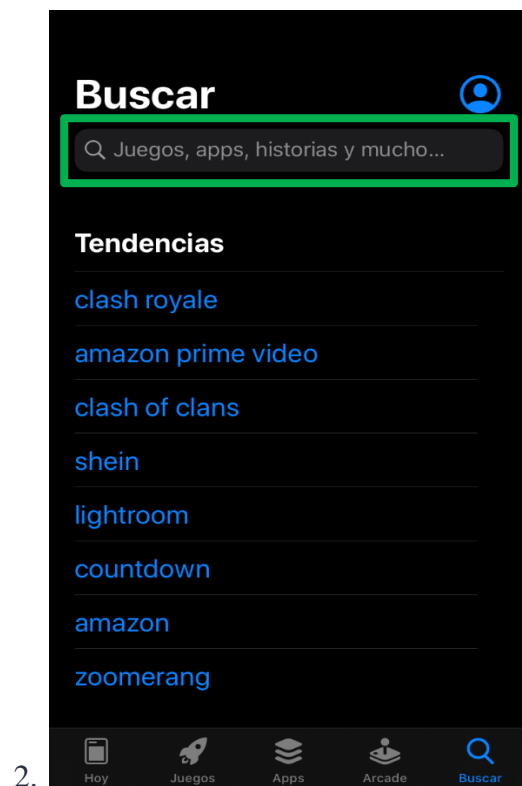
¿Te preguntas cómo funciona?... A continuación, te daremos la respuesta de forma muy visual y sencilla.

2. ¿CÓMO PUEDO DESCARGARME LA APLICACIÓN?

Dependiendo del sistema operativo móvil que tengamos, **Android o iOS**, acudiremos a una de las siguientes aplicaciones que tenemos en el menú del dispositivo. Ambas nos servirán para descargar la App de Akatraining.



Una vez hemos entrado dentro, lo único que tendremos que hacer es, escribir en el buscador “Akatraining” y darle al botón que ponga “DESCARGAR” o “INSTALAR”.



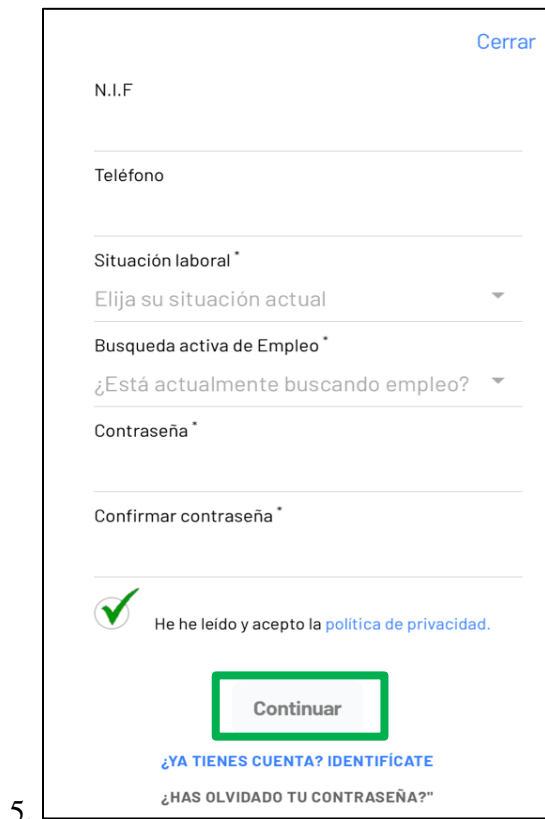
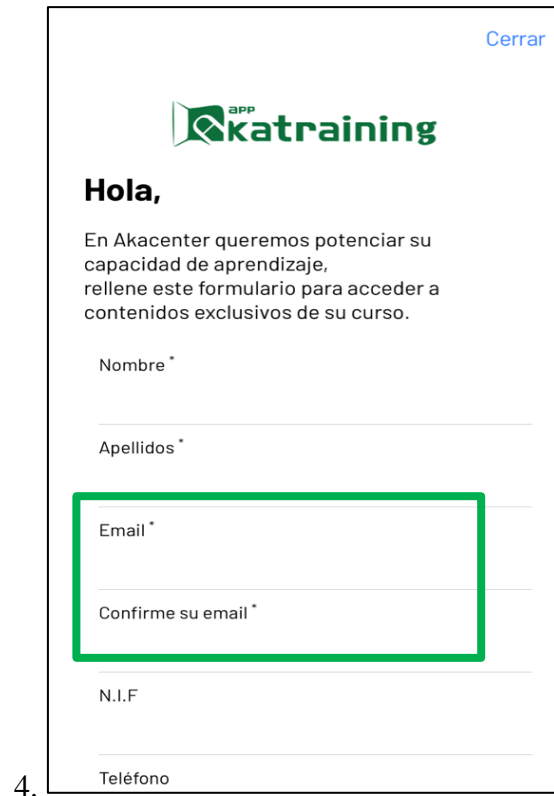
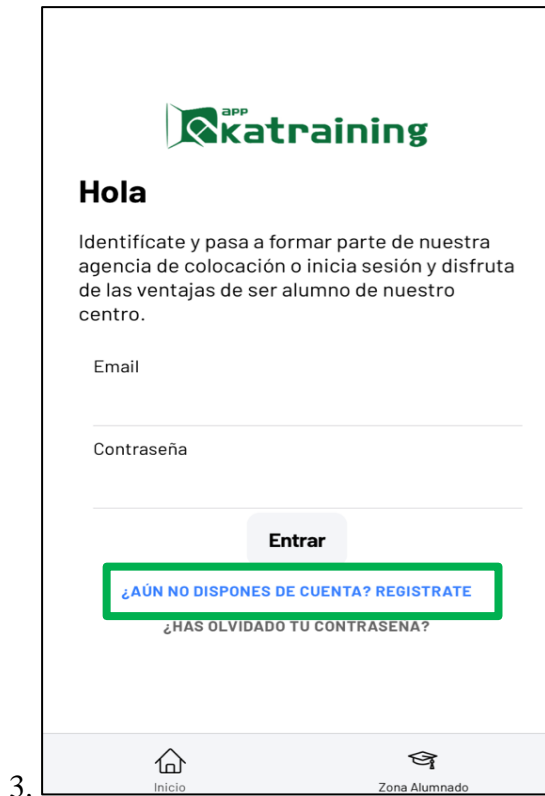
3. ¿CÓMO ME REGISTRO? / ¿CÓMO ACCEDO?

En la ventana de inicio haremos **click** sobre “Zona Alumnado”, nos dirigirá a la ventana de identificación, donde haremos **click** en la opción que aparece justo debajo del botón “ENVIAR” → “**AÚN NO DISPONES DE CUENTA? REGÍSTRATE**”.



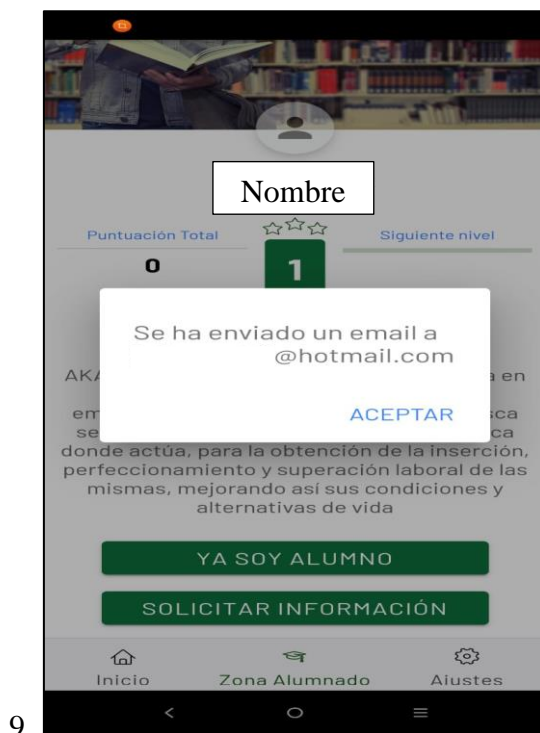
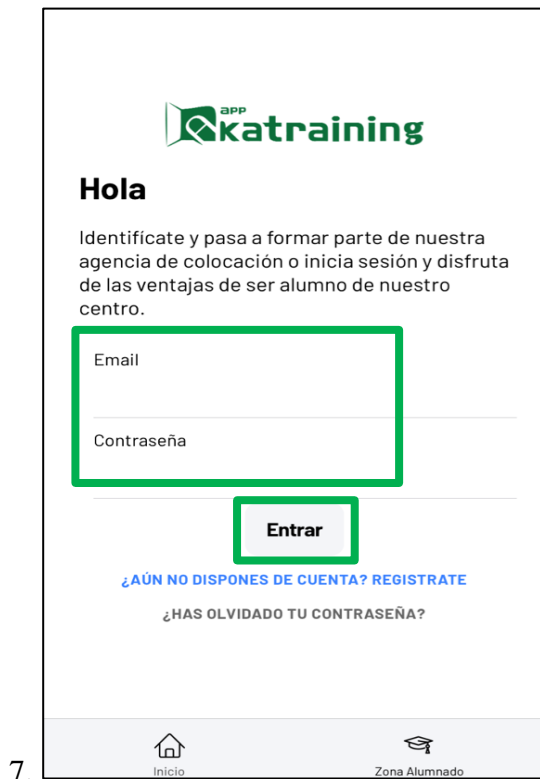
Se abrirá una ventana en la que podremos rellenar todos nuestros datos. En el **email**, podemos poner tanto el email que nos facilitó Akacenter como el email personal, y podremos crear la contraseña que queramos, aunque sería recomendable poner la **contraseña del correo** electrónico que utilizaremos para la App, ya que será más fácil de recordar en situaciones posteriores.

Finalmente, cuando tengamos todos los datos completos, haremos **click** sobre el círculo que hay bajo la casilla de “Confirmar contraseña” → “**He leído y acepto la política de privacidad**”, y pulsaremos el botón “**CONTINUAR**”.



Nos llevará nuevamente al inicio y volveremos a acceder a la “Zona Alumnado”.

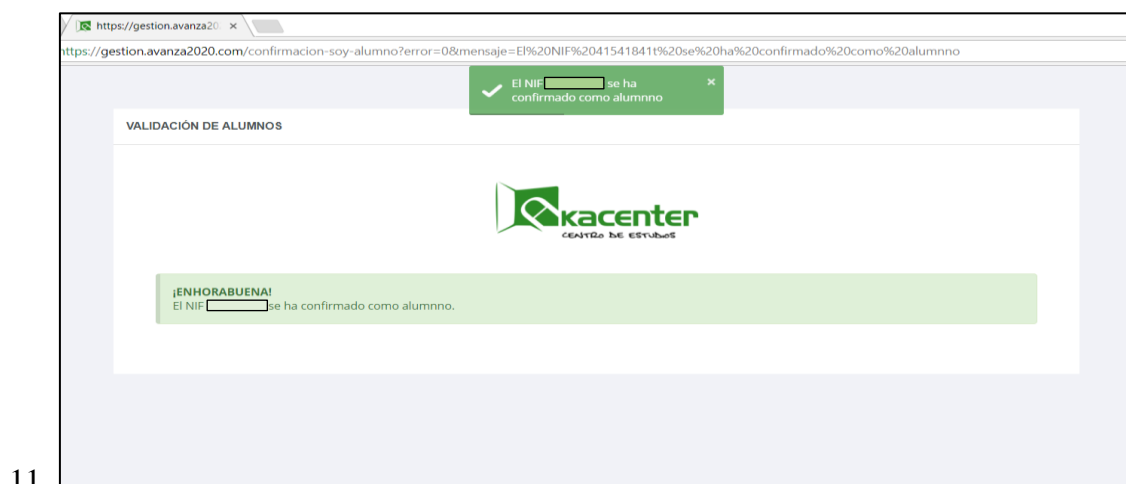
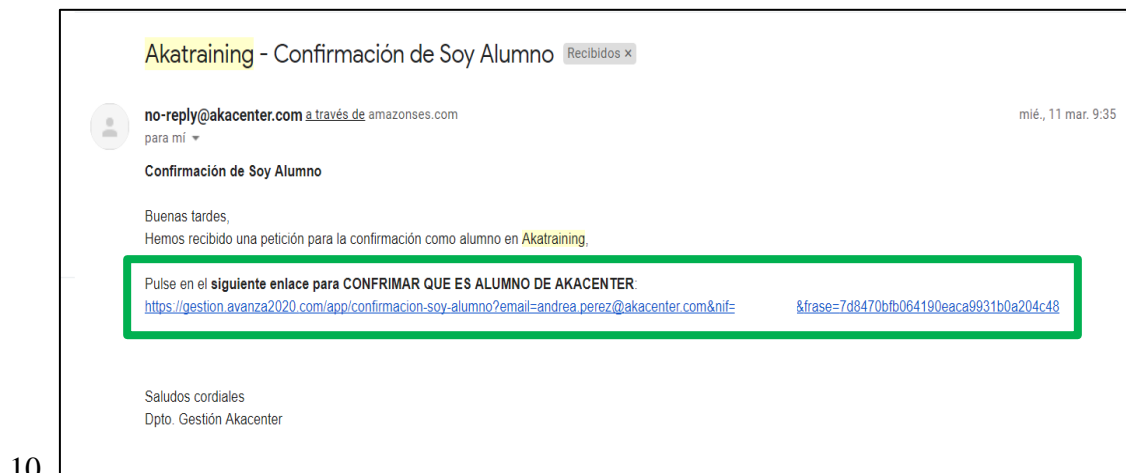
En esta ocasión, como ya hemos registrado nuestros datos, únicamente tenemos que escribir el **email** y la **contraseña** que pusimos anteriormente.



Le damos al botón **“Entrar”** y observaremos una ventana nueva en la que aparece nuestro nombre, debajo, habrá una casilla en color verde que pondrá **“YA SOY ALUMNO”**, pulsaremos sobre ella y aparecerá un mensaje en medio de la pantalla que nos informará del envío de un **email a nuestro correo**.

Es **¡MUY IMPORTANTE!** que entremos en nuestro correo electrónico y comprobemos que, efectivamente, hemos recibido ese mensaje, ya que es el último paso para confirmar nuestro registro.

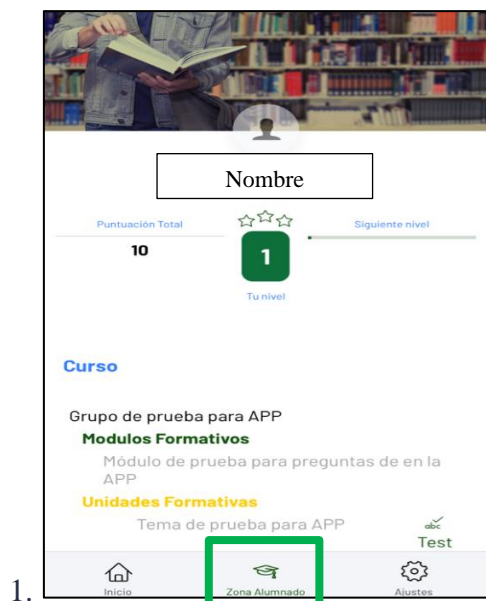
En algunas ocasiones, el mensaje tarda un poco en llegar, o llega al buzón de correo no deseado, hemos de comprobar bien que no se encuentre allí. Cuando lo hayamos recibido, abrimos el mensaje y pulsamos sobre el **link** en color azul para **aceptar**.



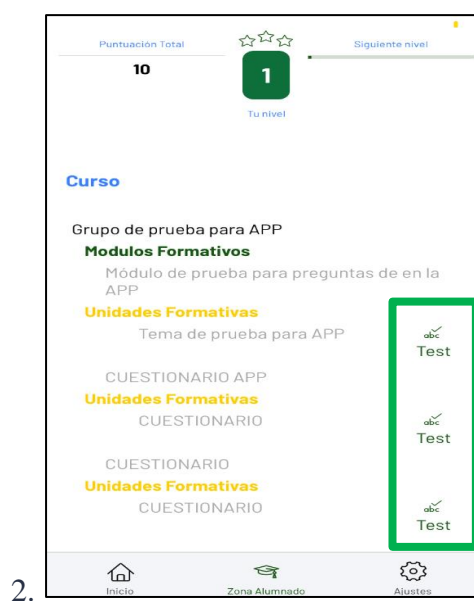
¡YA ESTAMOS REGISTRADOS!

A partir de ahora, cada vez que queramos acceder a la aplicación solo tendremos que poner el email y la contraseña con la que nos hemos registrado. 🙌

4. ¿DÓNDE SE ENCUENTRAN LOS TESTS? / ¿CÓMO SE RESPONDEN?



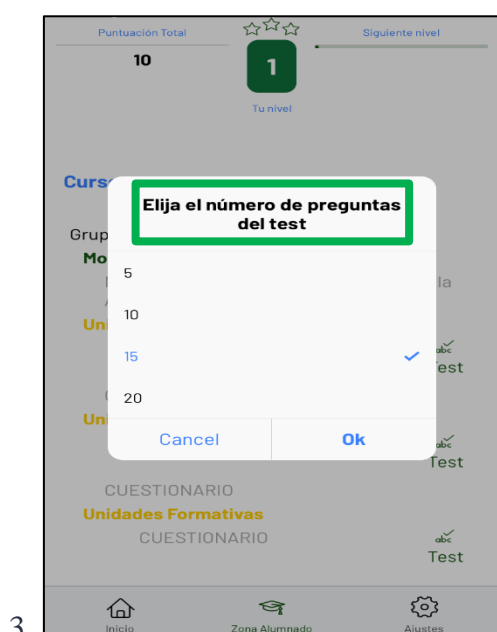
1.



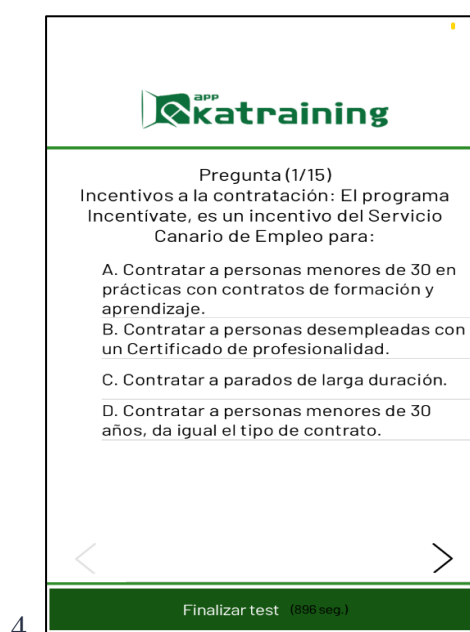
2.

Las preguntas de los tests se encuentran en “Zona Alumnado”, únicamente debemos pulsar sobre el **test** y seleccionar el **número de preguntas** que queremos que contenga.

Las **cuestiones** irán acorde al **contenido formativo** que se imparta en las clases del curso, pudiendo variar la modalidad de respuesta; en ocasiones seleccionaremos si la afirmación es “Verdadera” o “Falsa”, en otras escogeremos entre las opciones “Si” o “No”, optaremos por alguna de las respuestas “A”, “B”, “C”, distinguiremos entre **imágenes**, etc.

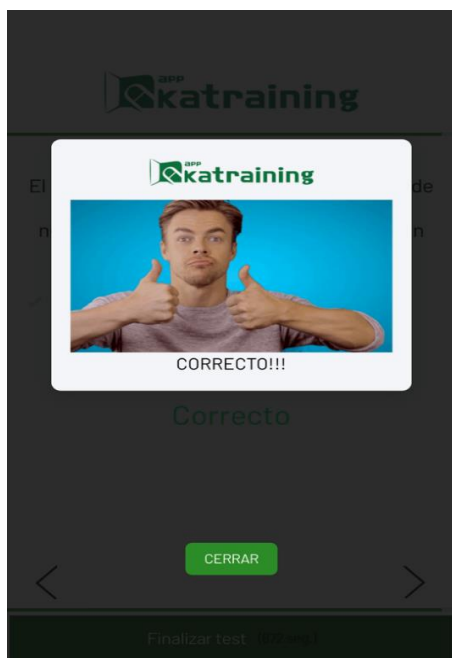


3.



4.

Además, ¡la aplicación cuenta con retroalimentación inmediata!, a través de la cual podremos saber si estamos respondiendo de forma correcta o incorrecta, facilitándonos la respuesta acertada en caso de equivocarnos.

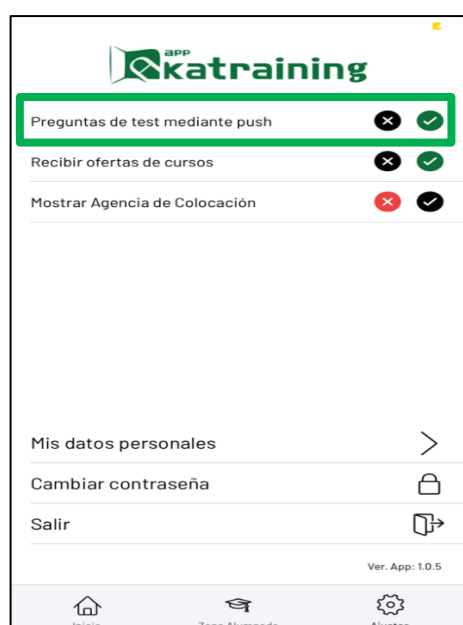


5.



6.

Akatraining, dispone de una función llamada “Preguntas de test mediante Push” que, por defecto, se encuentra activa. Ésta, se encarga de enviarnos 2 veces al día preguntas tipo test, a modo de recordatorio para que no nos olvidemos de repasar el temario.



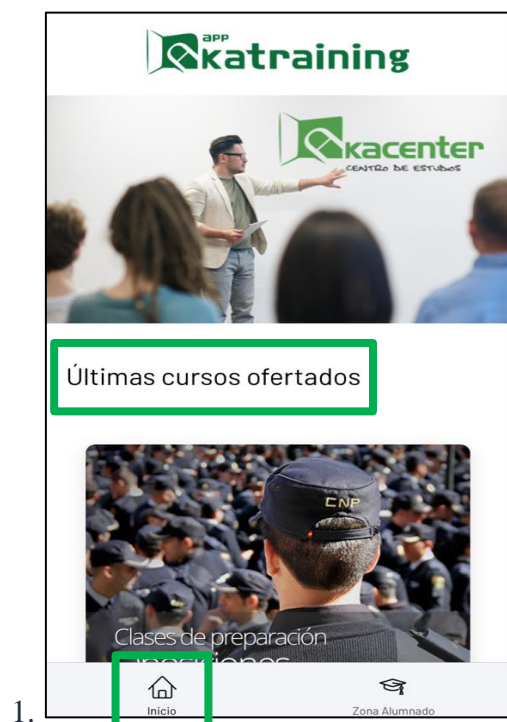
7.



8.

5. ¿CÓMO PUEDO MIRAR LOS ÚLTIMOS CURSOS OFERTADOS?

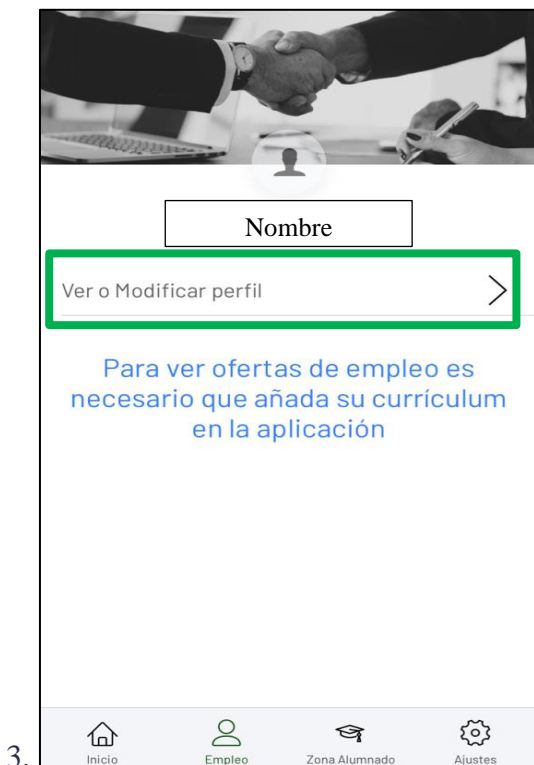
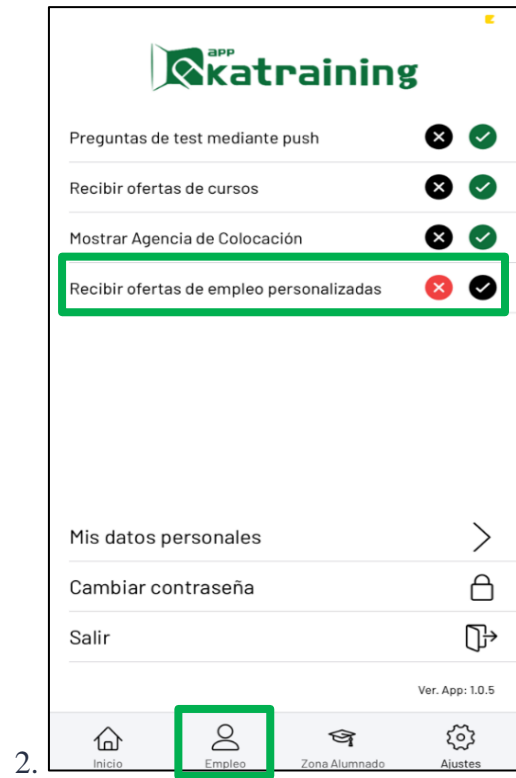
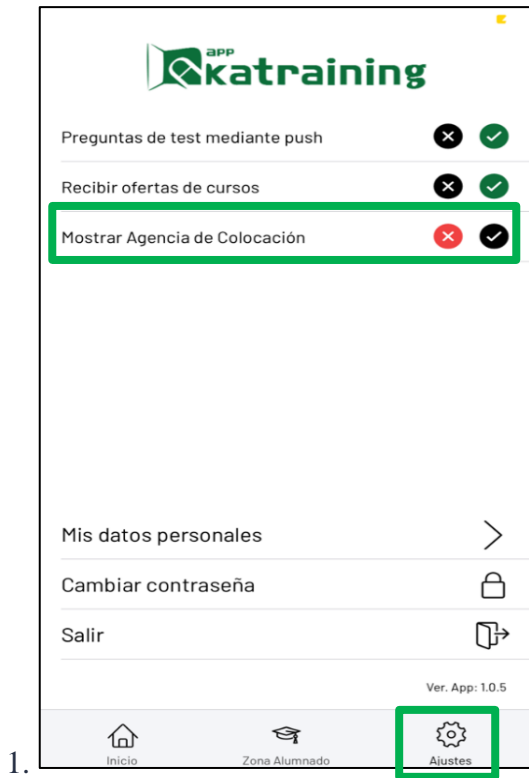
Los últimos cursos ofertados se encuentran en **“Inicio”**.



6. ¿CÓMO PUEDO VER LAS OFERTAS DE EMPLEO? / ¿CÓMO PUEDO SUBIR MI CURRÍCULUM EN LA APP?

Para permitir esas opciones en la App, lo único que tendremos que hacer es ir a **“Ajustes”** y aceptar la opción **“Mostrar Agencia de Colocación”**, en ese momento, se desplegará otra casilla, **“Recibir ofertas de empleo personalizadas”**, que también aceptaremos.

Si nos fijamos bien, en la parte inferior de la pantalla donde aparece **“Inicio”**, **“Zona Alumnado”** y **“Ajustes”**, tras aceptar estas opciones se suma otra ventana más, **“Empleo”**. Ahí podremos subir nuestro currículum para poder ver ofertas de empleo, solo tendremos que hacer **click** sobre la flecha que aparece en la casilla **“Ver o modificar perfil”**, rellenar la información que nos solicita y adjuntar nuestro **CV**.



7. AJUSTES: DATOS PERSONALES, CAMBIAR CONTRASEÑA, SALIR, ETC.

En el caso de que queramos modificar nuestros datos personales, cambiar la contraseña, o salir de la aplicación sin dejar la sesión abierta, solo tendremos que acudir a “Ajustes”, donde encontraremos en la parte inferior de la pantalla las distintas casillas que nos permitirán realizar dichas acciones.

